



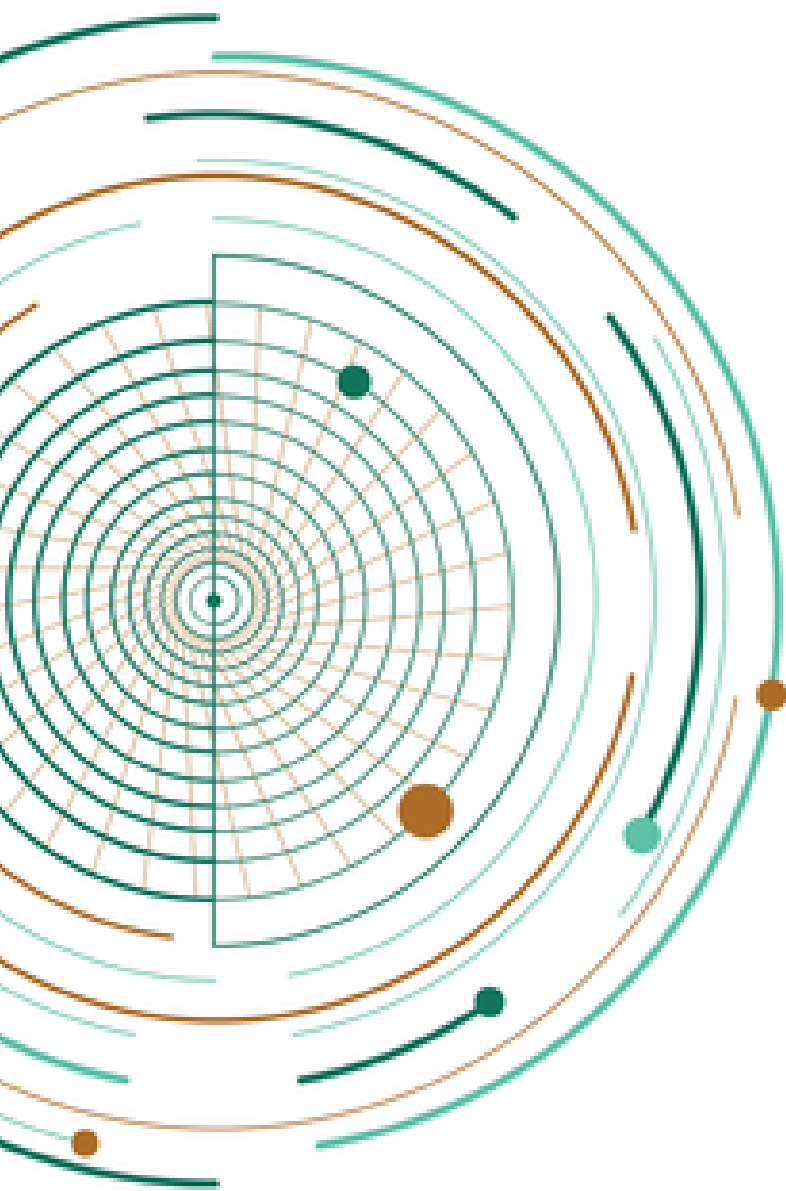
REGRESO A CLASES

PARA ESTUDIANTES

VISIÓN 5.0
ITAM

ITAM

Centro de Docencia
y Aprendizaje



Primera edición: julio 2026.

Derechos reservados © ITAM.

Instituto Tecnológico Autónomo de México. Río Hondo No.1, Col. Progreso Tizapán, Álvaro Obregón, 01080 Ciudad de México, México.

ÍNDICE

1. Introducción	04
2. El Centro de Docencia y Aprendizaje (CDA)	04
3. Tu Correo Institucional ITAM	05
a. Obtén (o recupera) tu correo del ITAM	06
b. Correo institucional y reenvío	08
4. Office 365: Word, Excel, OneDrive y más	09
a. Acceso desde Comunidad ITAM	09
b. Herramientas disponibles	11
5. Canvas: la plataforma de tus cursos	12
a. ¿Cómo ingreso a Canvas?	12
b. Navegación del curso y tu perfil	13
c. Tareas	14
d. Evaluaciones y LockDown Browser	14
6. Integridad Académica	15
7. Inteligencia Artificial para el aprendizaje	16
a. Acceso y capacitación	16
b. Inicio de sesión con tu cuenta Google del ITAM	17
8. Consideraciones Finales	21
a. ¿Qué hacer en caso de dudas o problemas técnicos?	21

1. INTRODUCCIÓN

¡Bienvenidas y bienvenidos al ITAM!

Esta guía reúne lo esencial sobre las herramientas y los recursos digitales que usarás este semestre: cómo consultar tu correo institucional, cómo acceder a Microsoft 365 y a Canvas, y cuáles son los principios de integridad académica y uso responsable de inteligencia artificial que orientan la vida universitaria en el ITAM.

Consérvala a la mano: te será útil durante todo el semestre.

2. EL CENTRO DE DOCENCIA Y APRENDIZAJE (CDA)

En el **Centro de Docencia y Aprendizaje (CDA)** trabajamos para que aprender en el ITAM sea una mejor experiencia. Acompañamos a tus profesores en su práctica docente y desarrollamos recursos de innovación educativa para toda la comunidad.

Para ti, elaboramos guías y materiales sobre Canvas y otras herramientas institucionales, además de recursos sobre integridad académica, investigación y uso ético de la información. Búscalos cuando los necesites: están pensados para ayudarte a lo largo del semestre.

Directora	Dra. Valeria Zepeda Trejo
Subdirectora	Mtra. Ana Laura Barrera Flores
Asistente Operativa	María Fernanda Trillo González
Correo	docenciayaprendizaje@itam.mx
Sitio web	www.cda.itam.mx

Recuerda: para utilizar cualquier plataforma institucional, necesitas contar con una cuenta institucional activa.

3. TU CORREO INSTITUCIONAL ITAM

El correo institucional es uno de los principales medios de comunicación entre el ITAM y sus estudiantes. A través de esta cuenta recibirás avisos académicos y administrativos, convocatorias, mensajes de tus profesores y notificaciones sobre servicios y herramientas institucionales.

Consúltalo diariamente. No hacerlo puede provocar que pierdas fechas, requisitos o información importante para tus cursos. En esta guía te decimos cómo redireccionar tu correo institucional a uno que uses frecuentemente.

a. Obtén (o recupera) tu correo del ITAM

PASOS	CÓMO SE VE
1. Ingresa a comunidad.itam.mx desde tu navegador	
2. Si ya tienes cuenta pero olvidaste tu contraseña: da clic en ¿Olvidó su contraseña? Te pedirá tu clave única y enviará una liga de recuperación a tu correo personal registrado.	

3. Si es tu primera vez o el ITAM no tiene registrado tu correo:

El sistema te dará la opción de obtenerlo con tus datos personales (clave única, apellidos, NIP).

- a. Tu NIP viene señalado en la parte inferior de tu horario (tira de materias).

DATOS PERSONALES :

Llene los siguientes datos, y elija un password. Si son correctos le indicaremos su cuenta.

Clave Única (Sin ceros)
Primer Apellido (Verifica como aparece en tu tira de materias)
Segundo Apellido (Verifica como aparece en tu tira de materias)
Si eres ALUMNO escribe tu NIP o si eres EMPLEADO tu CURP
Nueva Contraseña (10 caracteres mínimo)
Re-escriba la Contraseña

COMPRUEBA QUE USTED NO ES UN ROBOT

☐ I'm not a robot 

PARA REGRESAR A COMUNIDAD MARQUE [AQUÍ](#)

Contraseña (NIP): **NDFL082**

La cuenta de correo electrónico que te ha asignado el ITAM es colmillo@itam.mx y a TRAVÉS DE ELLA SE REALIZARÁ TODA LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL. Para acceder a tu cuenta utiliza el Portal Comunidad ITAM.

4. Al completar el proceso, el sistema te mostrará tu contraseña (PIN) y la cuenta de correo asignada.

- a. **Ejemplo:** colmillo@itam.mx

A través de esta cuenta se realizará toda la **comunicación institucional**.

ITAM

RECUPERAR CONTRASEÑA

Ingresa tu clave única en 9 dígitos

000111222

Se ha registrado su solicitud correctamente, deberá revisar su bandeja de entrada de f****g@gmail.com para validar su cambio de contraseña. La liga de validación será vigente únicamente por 1 hora.

Si tienes algún problema con el correo, puedes recuperarla usando tus [datos personales](#)

☐ No soy un robot



ITAM

Nombre de usuario

colmillo@itam.mx

Contraseña

.....

☐ Deseo cambiar mi contraseña después de iniciar sesión

[¿Olvidó la contraseña?](#)

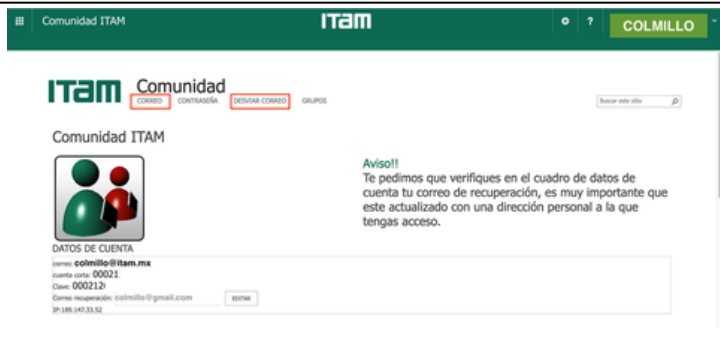
[Soporte](#)

Importante: Verifica bien tus datos de cuenta (correo ITAM y cuenta corta), pues ha habido actualizaciones. Estas credenciales te permitirán ingresar a múltiples herramientas del ITAM (Comunidad, Canvas LMS, Office 365, Zoom, etc.).

Si tienes algún problema con el proceso, ponte en contacto con admcomunidad@itam.mx

b. Correo institucional y reenvío

Para acceder a tu bandeja de entrada, en el menú de Comunidad da clic en **Correo**. Te recomendamos vincular tu correo institucional con uno que uses con mayor frecuencia:

PASOS	CÓMO SE VE
1. Da clic en Desviar Correo , dentro del menú de Comunidad.	
2. Se te dirigirá a la configuración de Outlook. Ahí, habilita la opción Habilitar el reenvío e indica la cuenta personal a la que deseas que lleguen tus correos.	
3. Te recomendamos mantener activada la opción Conservar una copia de los mensajes reenviados .	

Te recomendamos:

- Revisar tu bandeja de entrada todos los días.
- Configurar la cuenta en tu teléfono o dispositivo de uso habitual.
- Verificar periódicamente las carpetas de correo no deseado y promociones.
- Mantener disponible el espacio de almacenamiento.
- Utilizar esta cuenta para comunicarte con profesores y áreas del Instituto.

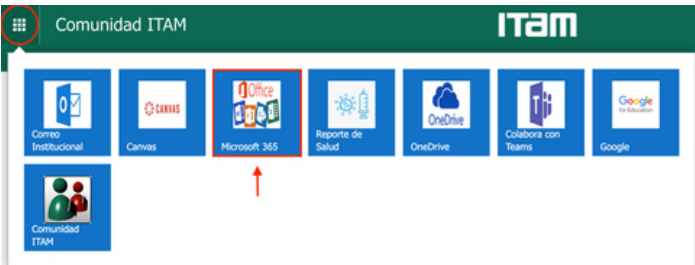
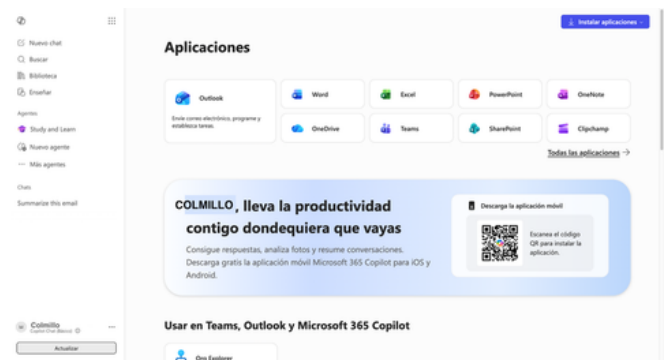
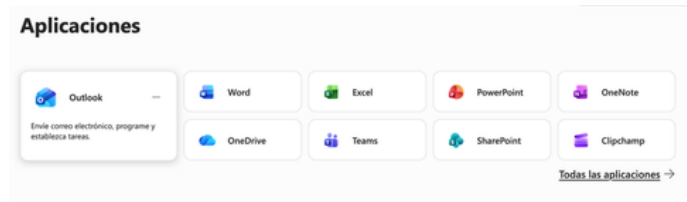
Cada estudiante es responsable de consultar y dar seguimiento a las comunicaciones enviadas a su cuenta institucional.

4. OFFICE 365: WORD, EXCEL, ONEDRIVE Y MÁS

Con tu cuenta institucional del ITAM tienes acceso gratuito al paquete completo de Microsoft 365, que incluye Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Outlook y Teams, entre otras herramientas. Podrás usarlas desde el navegador sin necesidad de instalar nada, o descargarlas en tu computadora.

a. Acceso desde Comunidad ITAM

PASOS	CÓMO SE VE
1. Ingresa a comunidad.itam.mx e inicia sesión con tus credenciales institucionales.	

2. Una vez dentro de Comunidad ITAM, verás un panel de accesos directos. Localiza el ícono de Microsoft 365 (junto a Correo Institucional y Canvas).	
3. Haz clic en el ícono de Microsoft 365. Se abrirá una pestaña nueva donde deberás iniciar sesión con tu cuenta del ITAM (ejemplo: colmillo@itam.mx).	
4. Una vez dentro, tendrás acceso al portal completo de Office, desde donde podrás abrir Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive y más.	

También puedes acceder de forma directa a cada herramienta desde el panel de Comunidad ITAM, donde aparecen íconos individuales para **Descarga de Office, Almacena en OneDrive, entre otros**.

b. Herramientas disponibles

HERRAMIENTA	PARA QUÉ SIRVE
Outlook	Tu correo institucional en formato web.
Word/Excel/PowerPoint	Elaboración de documentos, hojas de cálculo y presentaciones; se guardan automáticamente en la nube.
OneDrive	Almacenamiento en la nube: te permite guardar y compartir archivos, y acceder a ellos desde cualquier dispositivo.
Teams	Videollamadas y colaboración en equipo.

Estas mismas credenciales te permiten iniciar sesión en Word desde tu computadora personal (aplicación de escritorio), lo cual es necesario si tu profesor(a) te pide usar herramientas como Turnitin Draft Coach, disponibles directamente en Word.

Si tienes algún problema con el acceso a Office365, ponte en contacto con admcomunidad@itam.mx

5. CANVAS: LA PLATAFORMA DE TUS CURSOS

Canvas es la plataforma institucional para la gestión de cursos. En ella, tus profesores pueden compartir materias, publicar avisos, asignar actividades, recibir trabajos, aplicar evaluaciones y proporcionar retroalimentación. También podrás consultar tus calificaciones y comunicarte con tus profesores y compañeros.

Al inicio de cada semestre, los cursos en los que estés inscrito aparecerán automáticamente en tu cuenta.

a. ¿Cómo ingreso a Canvas?

Si vas a ingresar desde una computadora, te recomendamos siempre usar **Google Chrome**.

OPCIÓN	PASOS
a. Desde el sitio del ITAM	Ingresa a www.itam.mx y da clic en el botón Canvas en el menú principal. Te llevará a itam.instructure.com
b. Acceso directo	Ingresa directamente a www.itam.instructure.com e inicia sesión con tu correo institucional y tu contraseña de Comunidad ITAM.
c. Desde la app móvil	Descarga la app desde App Store o Google Play. Útil para consultar avisos, actividades y calificaciones; para entregar trabajos o presentar evaluaciones se recomienda usar la versión web.

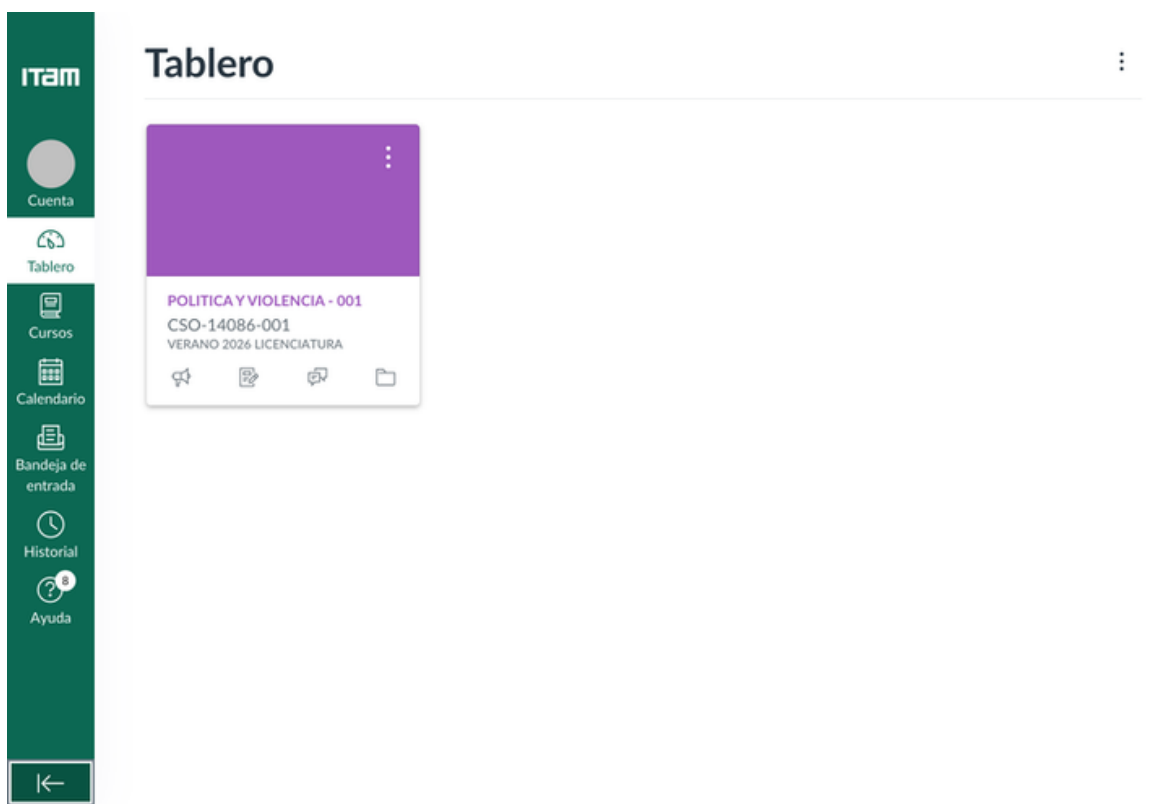
Si tienes algún problema con el proceso o tu cuenta, ponte en contacto con admcanvas@itam.mx

b. Navegación del curso y tu perfil

Si tus profesores ya han publicado sus cursos, estos aparecerán en tu Tablero (página de inicio).

La barra de navegación global (lado izquierdo) te permite acceder a:

- **Tablero:** página de inicio; da clic en las tarjetas para acceder a tus cursos.
- **Cursos:** acceso al material de tus diferentes materiales.
- **Grupos:** espacio para trabajo colaborativo.
- **Calendario:** tareas y clases asignadas por fecha.
- **Bandeja de entrada:** mensajería interna para comunicarte con tus profesores.
- **Cuenta:** modifica tu perfil, cierra sesión, configura notificaciones.



Recuerda que el menú de navegación **dentro de cada curso** dependerá de qué funciones haya activado tu profesor(a): puede variar de una materia a otra.

Al dar clic en **curso**, encontrarás tres elementos principales: la visualización general del curso (al centro), el menú de navegación (izquierda) y tus tareas pendientes (derecha).

c. Tareas

Las tareas son actividades asignadas por tus profesores. Antes de comenzar, revisa las instrucciones, la fecha límite, el formato de entrega y el número de intentos permitidos.

Después de entregar una actividad, consulta los detalles de la entrega para revisar la calificación, los comentarios de tu profesor y, cuando corresponda, el reporte de similitud de Turnitin.

d. Evaluaciones y LockDown Browser

Las evaluaciones son exámenes o quizzes que aplican tus profesores para medir tu comprensión de distintos temas. No podrás ingresar fuera del intervalo de tiempo establecido, y tu progreso se guardará conforme avances. No olvides dar clic en **Entregar tu examen** al finalizar.

LockDown Browser es una herramienta que impide salir del ambiente Canvas mientras se realiza un examen: no podrás abrir otras aplicaciones, hacer búsquedas ni usar “copiar-pegar”. Algunos profesores solicitarán que la instales y utilices en tus exámenes.

Para más información, consulta: <https://cda.itam.mx/integridad>

6. INTEGRIDAD ACADÉMICA

La integridad académica forma parte esencial de tu formación universitaria. Implica actuar con honestidad, responsabilidad y respeto por el trabajo intelectual propio y el de otras personas.

El **Código de Honor del ITAM** y la normativa institucional establecen los principios que deben orientar la conducta de todos los integrantes de la comunidad. Entre las prácticas que vulneran estos principios se encuentran:

- El plagio y la copia.
- La colaboración no autorizada.
- La falsificación de información.
- El uso indebido de herramientas digitales de inteligencia artificial.

Para ayudarte a reconocer estas situaciones y adoptar buenas prácticas, el CDA, con el apoyo de la Dirección Escolar y el Departamento Académico de Lenguas, elaboró el **Manual de Integridad Académica**, donde encontrarás orientaciones para:

- Utilizar y reconocer adecuadamente las fuentes.
- Elaborar trabajos académicos de manera responsable.
- Identificar conductas que pueden constituir faltas.
- Comprender tus responsabilidades conforme a la normativa institucional.
- Utilizar herramientas digitales y de inteligencia artificial de manera ética y transparente.

Puedes consultar el manual completo en: www.cda.itam.mx/integridad

7. INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA EL APRENDIZAJE

Como parte de su agenda de innovación educativa, el ITAM colabora con **Google For Education** para incorporar herramientas de inteligencia artificial generativa en la enseñanza, el aprendizaje, la investigación y la gestión institucional.

A través de esta iniciativa, la comunidad ITAM puede acceder a herramientas como **Gemini** y **NotebookLM**, que permiten organizar y analizar información, trabajar con distintas fuentes, formular preguntas, desarrollar ideas y apoyar diversas actividades académicas.

El uso de estas herramientas debe apegarse a los principios de integridad académica y a las indicaciones de cada profesor. Gemini y NotebookLM no sustituyen el análisis, el criterio ni el trabajo propio. Antes de utilizarlas en una tarea, proyecto o evaluación, revisa las reglas del curso y declara su uso cuando así se solicite.

Importante: el acceso incluye únicamente Gemini y NotebookLM. La colaboración con Google for Education no comprende otros productos ni servicios de Google. Cualquier otra herramienta de Google que utilices se rige por sus propios términos y no forma parte de esta iniciativa institucional.

a. Acceso y capacitación

El acceso a las licencias institucionales de Gemini y NotebookLM está vinculado a las actividades de capacitación definidas por el ITAM. Estas sesiones permiten conocer sus funciones, alcances, limitaciones y criterios de uso responsable.

Las fechas de registro y los requisitos de acceso se comunicarán mediante el correo institucional. También podrás consultar los recursos disponibles en el sitio web del CDA.

b. Inicio de sesión con tu cuenta Google del ITAM

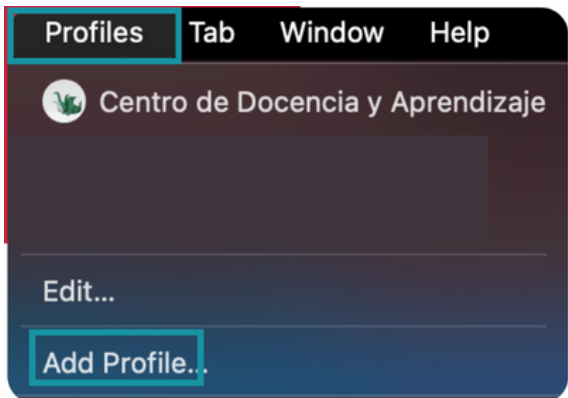
El acceso a las licencias institucionales de Gemini y NotebookLM está vinculado a las actividades de capacitación definidas por el ITAM. Estas sesiones permiten conocer sus funciones, alcances, limitaciones y criterios de uso responsable.

Una vez que asistas y concluyas satisfactoriamente la sesión de capacitación, se habilitará el acceso a Gemini y NotebookLM con tu cuenta institucional del ITAM.

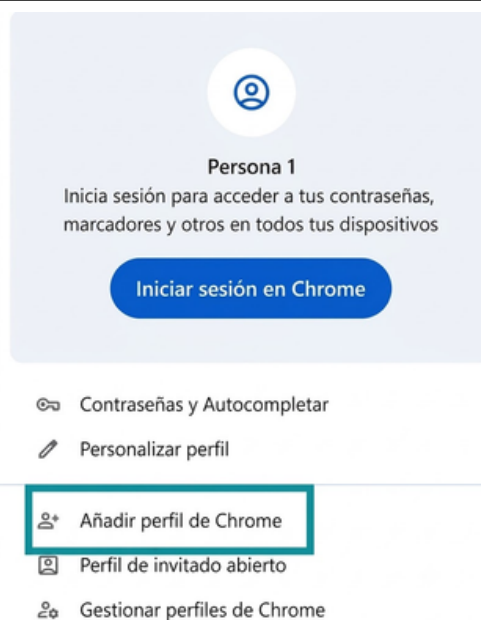
Para utilizar estas herramientas correctamente y evitar que se mezclen con tu cuenta personal de Google, **te recomendamos crear un perfil independiente en Chrome para tus actividades académicas.**

Recomendaciones para iniciar sesión con la cuenta del ITAM:

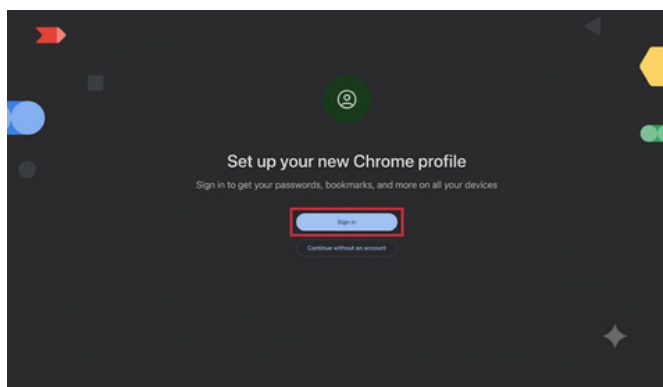
- Agregar un perfil en Chrome desde Mac.
- Agregar un perfil en Chrome desde Windows.
- Utilizar una ventana de incógnito para sesiones puntuales.
- Verificar siempre que la cuenta activa sea tu cuenta institucional @itam.mx.

PASOS	COMO SE VE
1. En Mac: En el menú superior de Chrome, ve a profiles → add profile.	

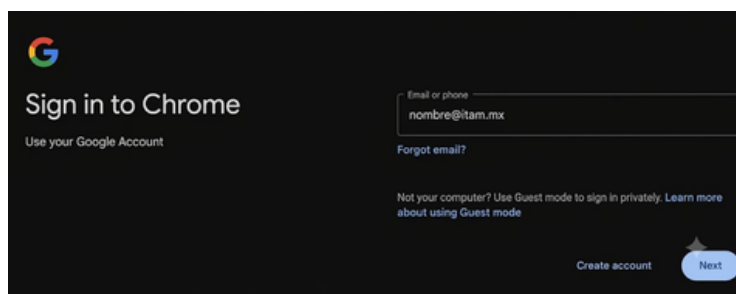
En Windows: Haz clic en tu icono de perfil (esquina superior derecha) → **Añadir perfil de Chrome.**

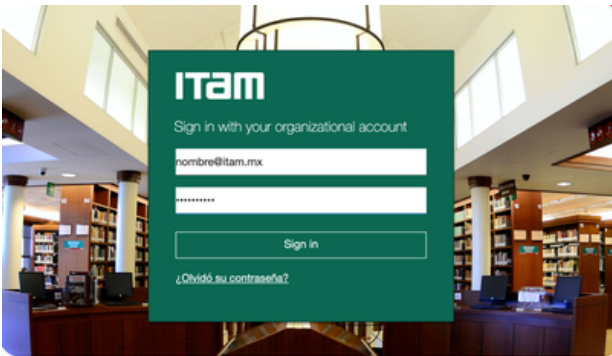
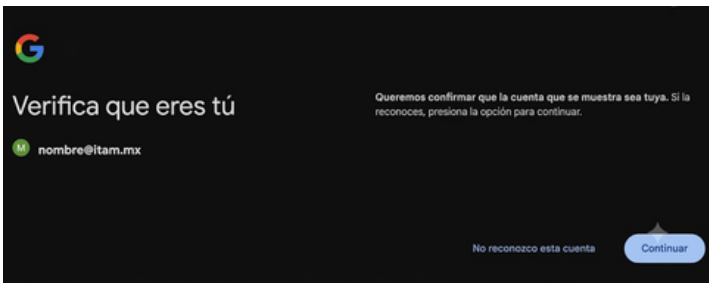
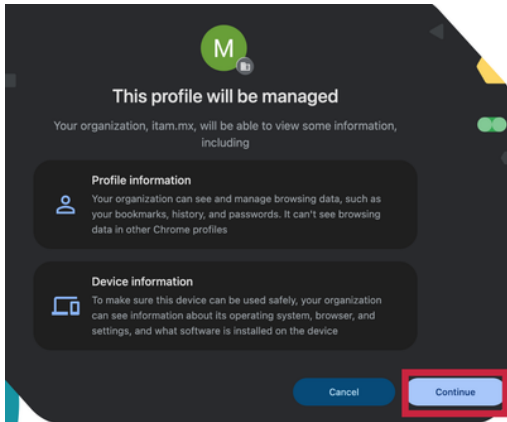
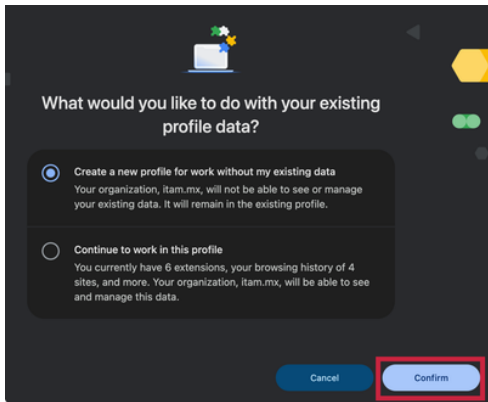


2. Aparecerá la pantalla del nuevo perfil. Haz clic en **Sign In.**



3. Ingresa con tu correo **@itam.mx** de forma normal.



4. Te enviará directo al portal de inicio de sesión del ITAM; accede como lo haces normalmente (usuario y contraseña de Comunidad ITAM).	
5. Verifica que la cuenta mostrada sea la tuya y da clic en Continuar.	
6. Aparecerá un aviso de privacidad, indicando que tu organización (itam.mx) podrá administrar cierta información del perfil. Da clic en Continue.	
7. Selecciona la opción Create a new profile For work without my existing data (para mantener tu información personal) y da clic en Confirm.	

Con esto, ya puedes utilizar **Gemini** y **Notebook LM** con tu cuenta institucional, sin mezclar tu información personal.

Alternativa rápida: Si no quieres crear un perfil nuevo, también puedes abrir una **ventana de incógnito** en Chrome e iniciar sesión ahí con tu cuenta @itam.mx. Esto es útil para sesiones puntuales, aunque no guardará tus preferencias entre sesiones.

-  Al utilizar Gemini o Notebook LM, hazlo siempre desde tu cuenta @itam.mx, nunca la personal. Solo así aplica el acuerdo de privacidad del ITAM con Google, que impide que tu contenido se use para entrenar los modelos.

8. CONSIDERACIONES FINALES

Comenzar tu vida universitaria implica familiarizarte con nuevas herramientas y responsabilidades. Este manual busca acompañarte en ese proceso, brindándote las bases para navegar en Canvas, tu correo institucional y los principios de integridad académica que forman parte de la comunidad ITAM.

a. ¿Qué hacer en caso de dudas o problemas técnicos?

SITUACIÓN	CONTACTO
Problemas con tu cuenta de comunidad ITAM	admcomunidad@itam.mx
Problemas con tu cuenta o acceso a Canvas	admcanvas@itam.mx
Dudas sobre integridad académica, Turnitin, IA o sobre recursos del CDA.	www.cda.itam.mx

En www.cda.itam.mx encontrarás guías, tutoriales y recursos para utilizar Canvas, Turnitin DraftCoach, Gemini, Notebook LM y otras herramientas que apoyan tu experiencia académica.

Contacto CDA:

- Sitio web: www.cda.itam.mx
- Correo: docenciayaprendizaje@itam.mx
- Teléfono: +52 (55) 5628 4000 ext. 1554