

INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO

Plan de contingencia ante la epidemia de coronavirus.

Herramienta de colaboración Microsoft Teams para alumnos.

1.1 ¿Qué es Teams?

Microsoft Teams es una herramienta de colaboración donde puedes tener reuniones remotas con audio y video, tener conversaciones mediante un *chat* o compartir archivos entre otras funciones.

1.2 Acceder a Teams desde Comunidad ITAM

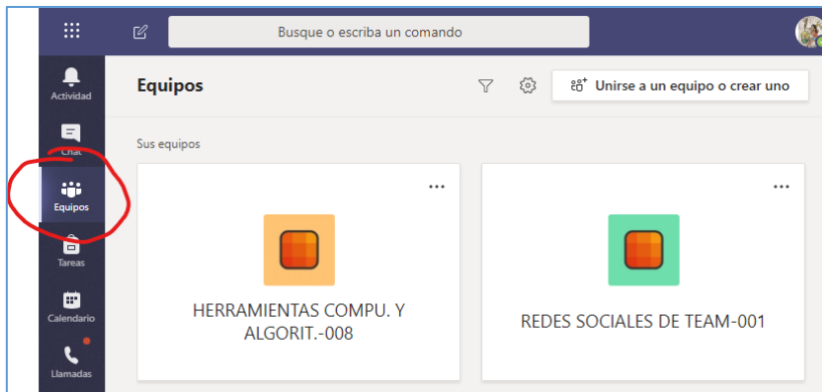
La versión Web de Teams se puede acceder desde Comunidad ITAM:



Se te pedirá que te firmes con tu cuenta de COMUNIDAD:

A login form titled 'Iniciar sesión' with the URL 'https://sts.itam.mx'. It contains two input fields: 'Nombre de usuario' with the text 'cperezxm' and 'Contraseña' with masked characters '.....'. At the bottom, there are two buttons: 'Iniciar sesión' (blue) and 'Cancelar' (white with blue border).

Una vez que haya cargado la aplicación, puedes ver todos los equipos a los que perteneces desde la sección de **Equipos**:

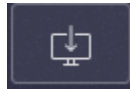


1.3 Descarga de la aplicación Teams para diversos dispositivos

Además de la versión Web, existe una aplicación de Teams para cada tipo de dispositivo, *Desktop* (Windows, MAC, LINUX) y *Mobile* (IOS, Android). La aplicación te permite estar siempre conectado y recibir notificaciones de actividad. Para descargarlo puedes usar la siguiente liga:

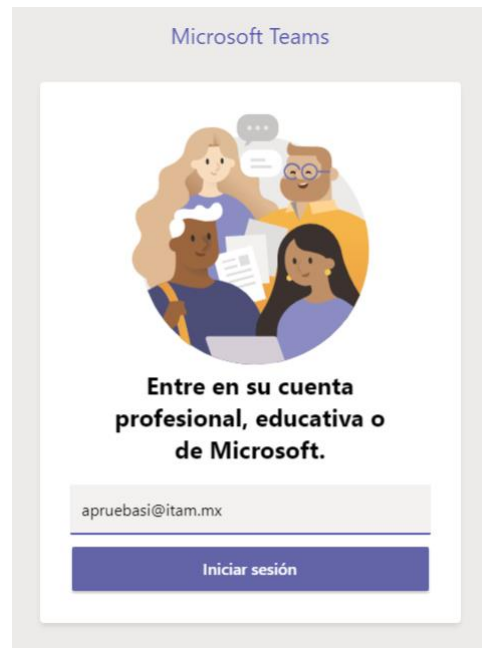
<https://teams.microsoft.com/downloads>

Si estás en la versión web puedes usar el botón de descarga para instalarla en tu Desktop (se recomienda ampliamente utilizar la aplicación):

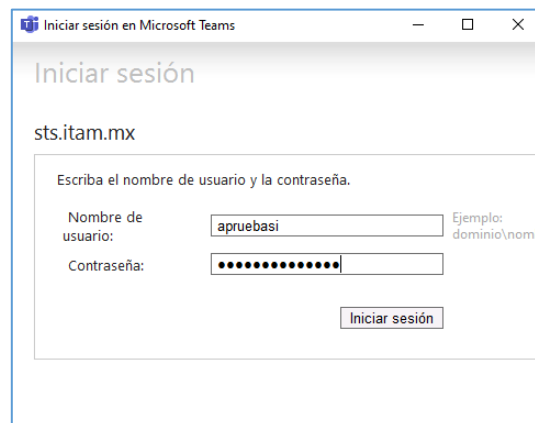


1.4 Iniciar sesión desde la aplicación

Al iniciar la aplicación de Teams debe de indicar la dirección de correo institucional:

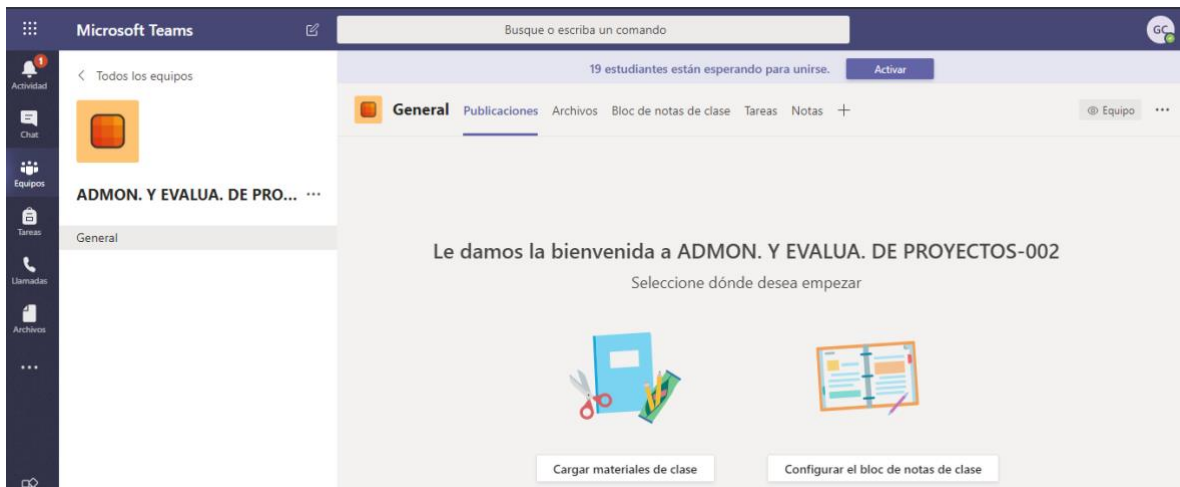


Y debes de firmarte con tu cuenta de Comunidad ITAM

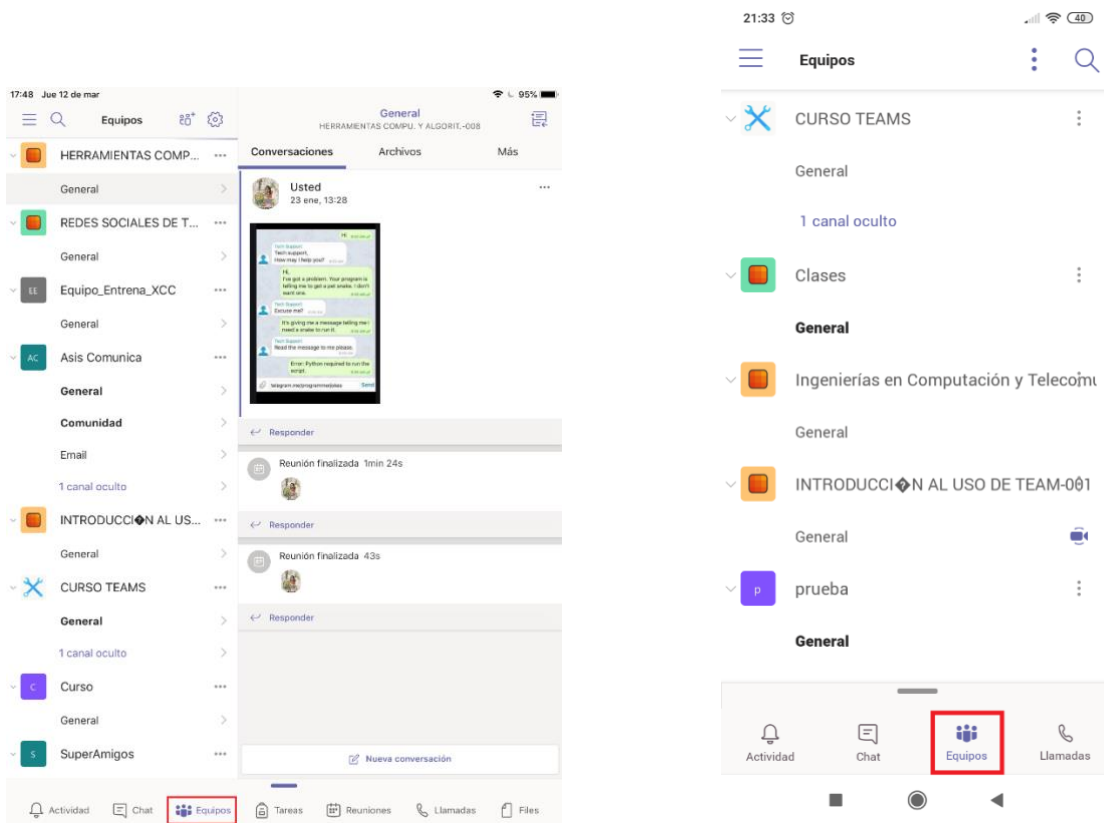


1.5 Acceso al grupo

Selecciona la opción de equipos para mostrar, tus grupos, da clic al equipo que quieras acceder.
Tus grupos estarán disponibles después de que tu profesor los active:

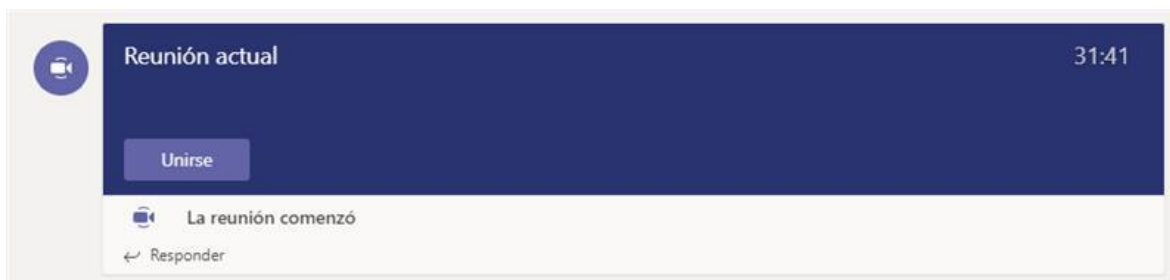


Desde un dispositivo móvil:



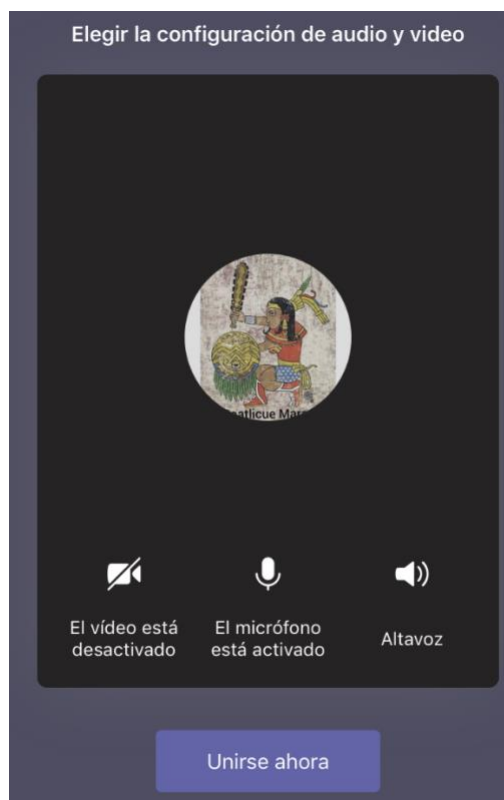
1.6 Unirse a una reunión.

Cuando una reunión se ha iniciado los participantes verán un aviso en su grupo:



Pueden dar clic al botón para unirse a la reunión.

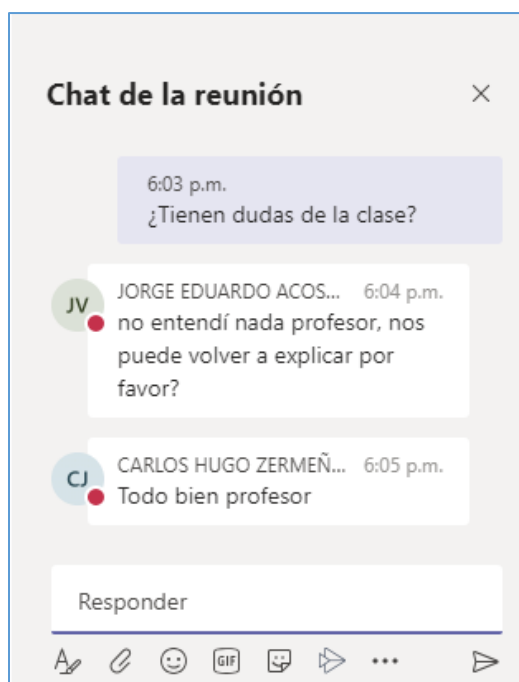
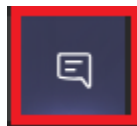
Configura tu cámara y desactiva tu micrófono. Te recomendamos que el micrófono lo actives solo cuando sea necesario.





1.7 Chat de la reunión

Durante la reunión se tiene un chat exclusivo, que se accede con el botón:



Lo puedes usar para dudas o pedir la palabra.

1.8 Terminar la reunión

Para terminar una reunión, todos los miembros deben de colgar usando el botón

