

INTEGRACION MS TEAMS Y CANVAS

Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos



Integración de Microsoft Teams y Canvas

El objetivo de este documento es mostrar las formas en que se pueden crear y publicar las reuniones de Microsoft Teams en la plataforma de Canvas.

Tabla de contenido

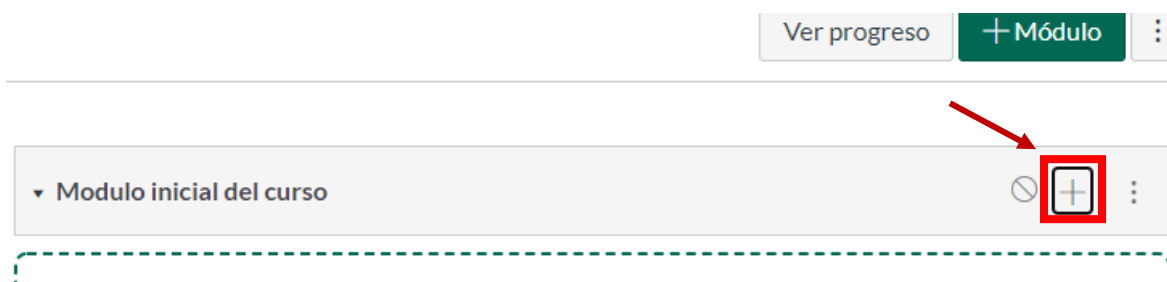
Crear una reunión desde Canvas	1
Vincular a un grupo de Teams.....	8
Publicar una cita recurrente en Canvas	12

Crear una reunión desde Canvas

Canvas tiene integrada una herramienta para la creación de reuniones de MS Teams, esta se accede desde el editor de texto que aparece cuando se editan páginas, anuncios y citas de calendario.

Por ejemplo, si queremos agregarlo en una página seguimos los siguientes pasos:

1. En un módulo, agregue un nuevo elemento al módulo:



2. Seleccione página como el tipo de elemento y escriba el nombre que tendrá:

Agregar ítem a Modulo inicial del curso

Agregar: Página al Modulo inicial del curso

Seleccione la página que usted desea vincular con este módulo o agregue una nueva página al seleccionar la opción "Nueva página".

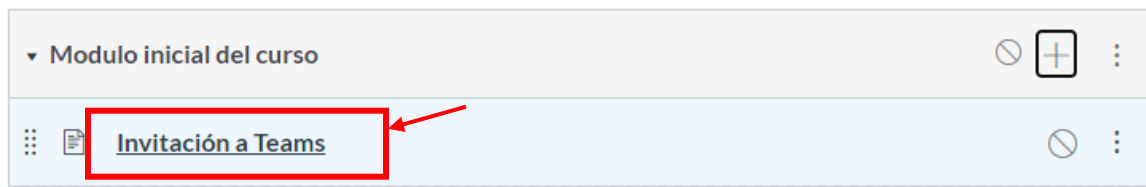
[Nueva página]

Nombre de la página: Invitación a Teams

Colocación de sangría: No colocar sangría

Cancelar Agregar ítem

3. Entrar a la página creada:



4. Accionar el botón de la edición de la página:

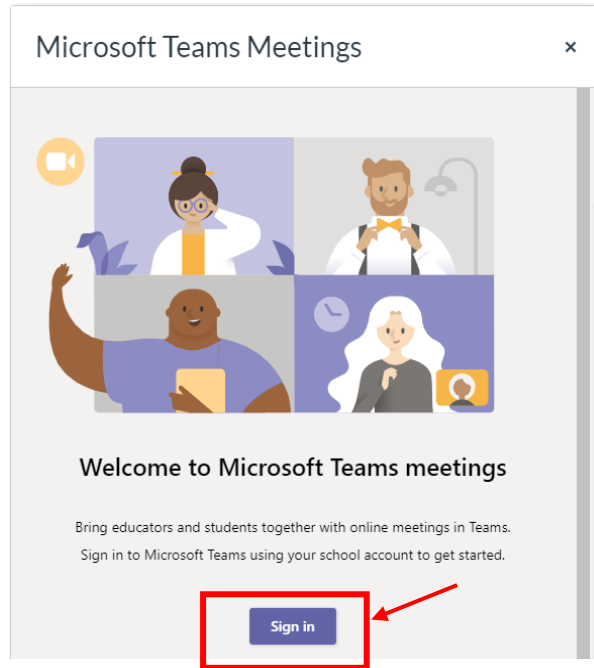


Invitación a Teams

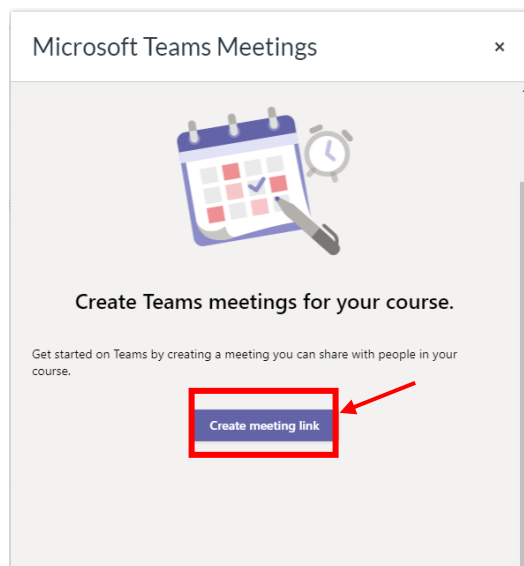
5. En el editor aparece la herramienta de Teams Meetings. Puede estar visible o en ocasiones, puede aparecer agrupada con otras. Haga clic en el para ejecutar el asistente:



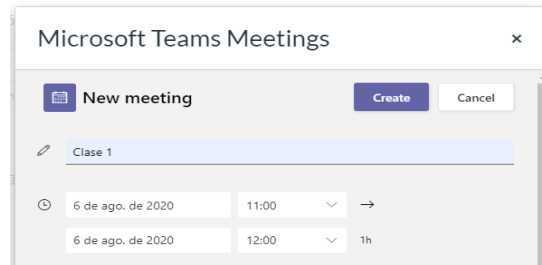
6. El asistente pide que se confirme la acción y luego se firma para acceder a Teams:



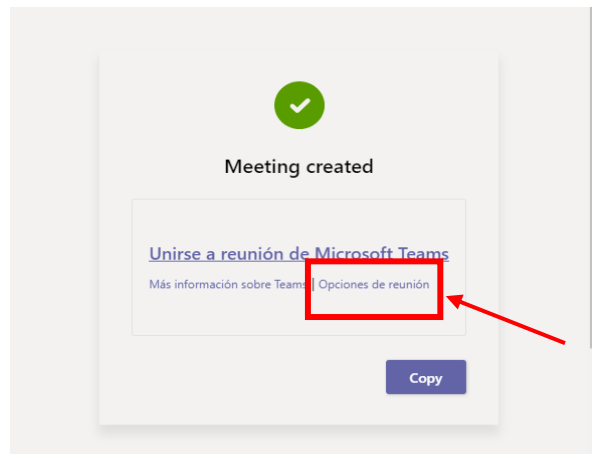
7. Y se ejecuta la acción de crear la reunión:



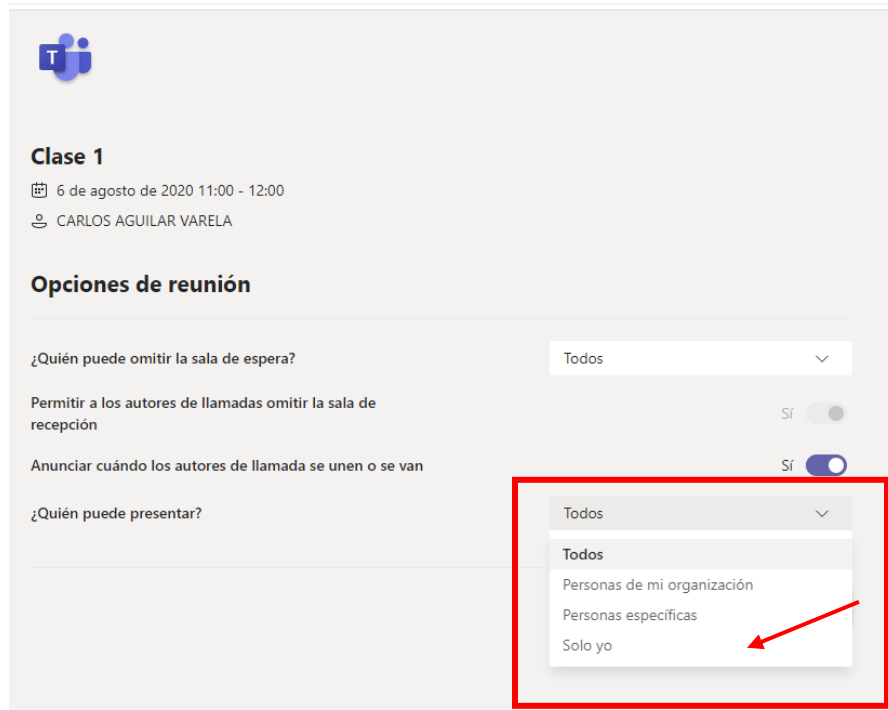
- Se define el nombre, la fecha y hora de inicio y fin de la reunión y se manda crear:



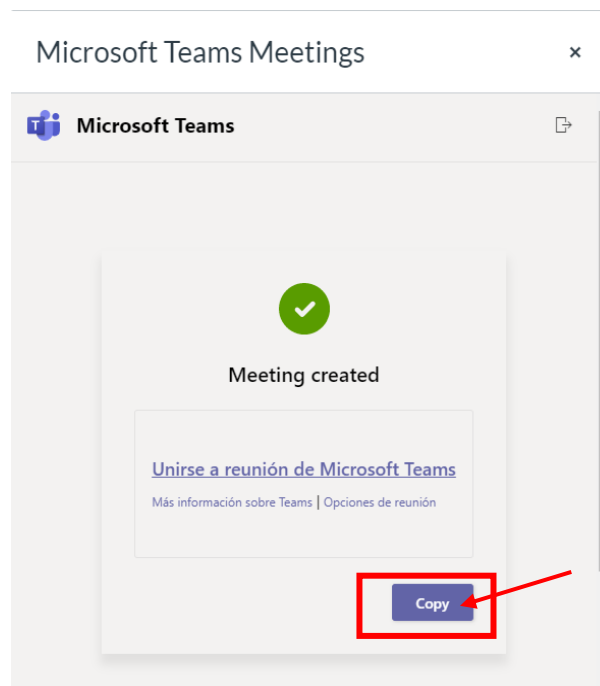
- Una vez creada la reunión se pueden acceder a las opciones de configuración de la reunión para limitar los permisos:



10. Limitando quien puede presentar, se restringe que los asistentes puedan silenciar o sacar de la sesión a otros:



11. De regreso en Canvas se ejecuta la copia de la reunión:



12. El vínculo queda integrado al texto de la página y se puede salvar la página:

The screenshot shows the Canvas LMS editor interface. At the top, there is a text input field containing "Invitación a Teams". Below it is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, decrease indent, increase indent, undo, redo) and a font size dropdown set to "12pt". The main text area contains the text "Join Clase 1 (Microsoft Teams Meeting)" with a red underline under the link. Below the text area, there are "Opciones" (Options) for editing the role of the page, currently set to "Solo profesores" (Only teachers), and a checkbox for "Agregar al estudiante actividades por hacer" (Add to student activities to do), which is unchecked. At the bottom, there is a checkbox for "Notificar a los usuarios que este contenido ha cambiado" (Notify users that this content has changed), which is also unchecked. On the right side, there are three buttons: "Cancelar" (Cancel), "Guardar y publicar" (Save and publish), and "Guardar" (Save).

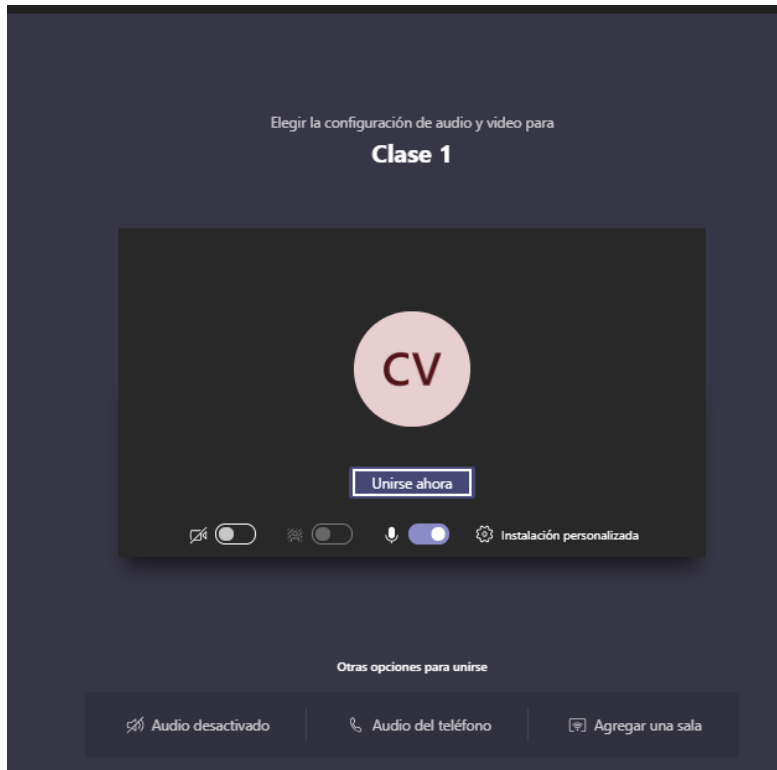
13. La página terminada luce de esta forma:

The screenshot shows the final Canvas page. At the top, there is a button labeled "Ver todas las páginas" (View all pages). On the right side, there are three buttons: "Publicar" (Publish), "Editar" (Edit), and a menu icon (three dots). The main content of the page is the text "Invitación a Teams" followed by the link "Join Clase 1 (Microsoft Teams Meeting)" with an external link icon. A red box highlights the link, and a red arrow points from the link in the previous screenshot to this one.

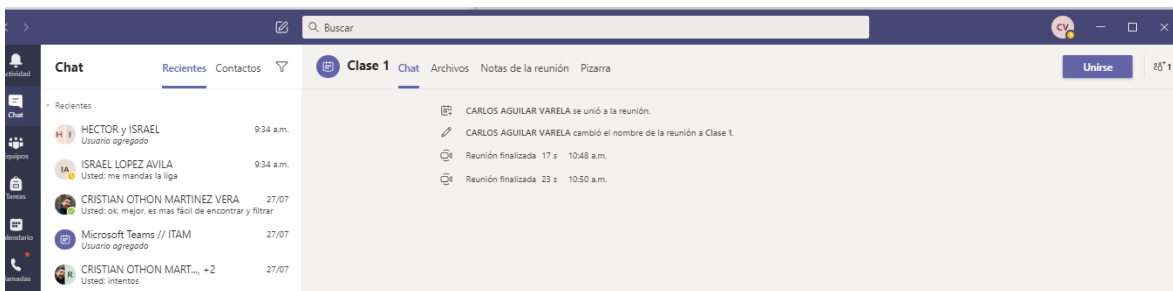
14. La liga trata de abrir Teams en el navegador, pero antes pregunta si se prefiere usar la aplicación:

The screenshot shows a browser dialog box titled "¿Abrir Microsoft Teams?". The text inside the dialog says "https://teams.microsoft.com quiere abrir esta aplicación." (https://teams.microsoft.com wants to open this application.) Below this, there is a checkbox labeled "Permitir siempre que teams.microsoft.com abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada" (Always allow teams.microsoft.com to open this type of links in the associated application), which is unchecked. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Abrir Microsoft Teams" (Open Microsoft Teams) and "Cancelar" (Cancel). A red box highlights the "Abrir Microsoft Teams" button, and a red arrow points from the link in the previous screenshot to this one.

15. Podemos entrar a la reunión:



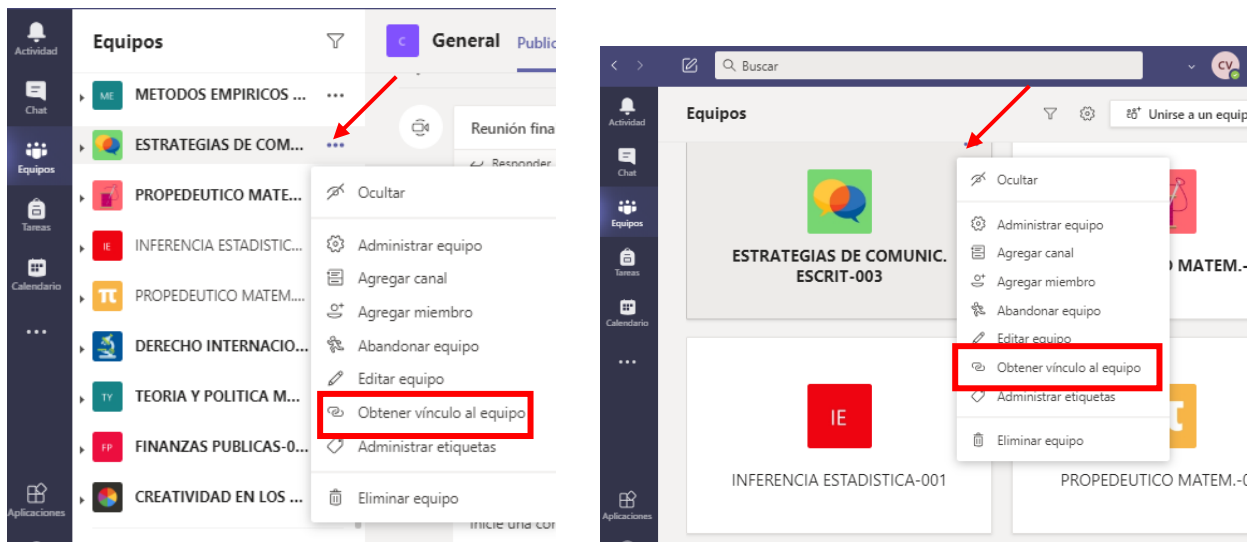
16. Estas reuniones NO FORMAN PARTE DE UN EQUIPO, son reuniones separadas que quedan en la sección de Chats



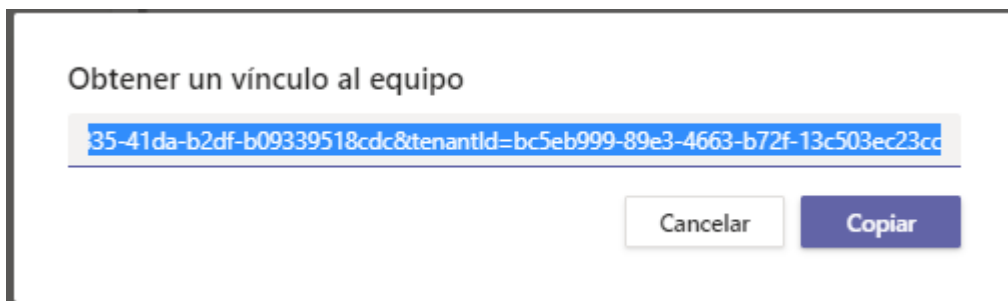
Vincular a un grupo de Teams

Se pueden crear vínculos a los equipos de Teams para que se accedan desde Canvas.

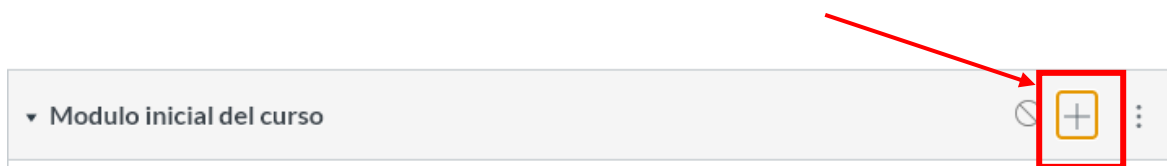
1. En Teams busque el equipo correspondiente y en menú contextual obtenga el vínculo al equipo



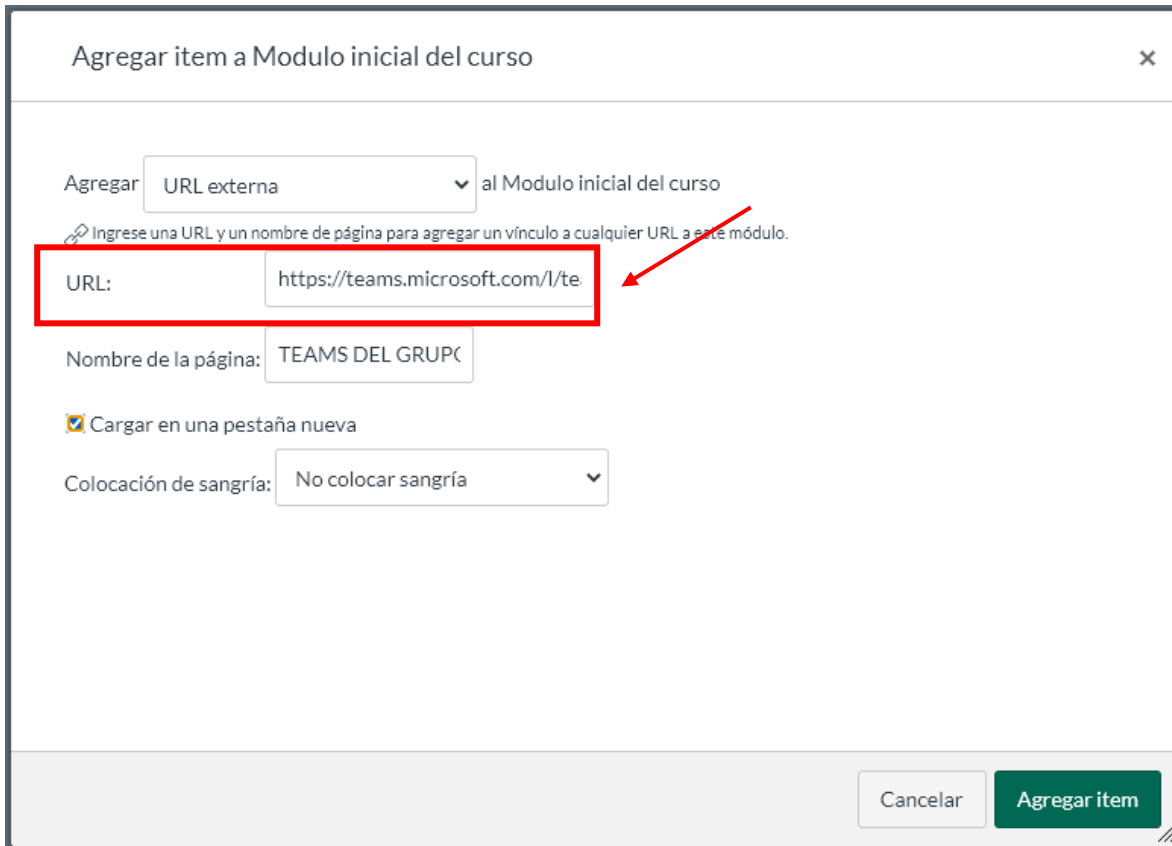
2. Elija la opción de copiar el vínculo:



3. Regrese a Canvas y agregue un nuevo elemento al módulo:



4. En este caso agregamos elemento tipo Url externa, pegamos el vínculo en el campo de URL, le ponemos nombre de la página y agregamos el elemento:



Agregar ítem a Módulo inicial del curso

Agregar **URL externa** al Módulo inicial del curso

Ingrese una URL y un nombre de página para agregar un vínculo a cualquier URL a este módulo.

URL:

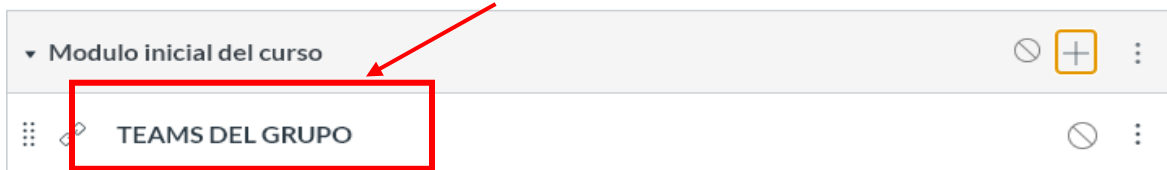
Nombre de la página:

Cargar en una pestaña nueva

Colocación de sangría:

Cancelar **Agregar ítem**

5. Obtenemos la liga directa al grupo de Teams:



6. Al darle clic a la liga se abre una página que avisa que vamos a abrir otro sitio:

prueba > Módulos > Módulo inicial del curso > TEAMS DEL GRUPO

Página de Inicio

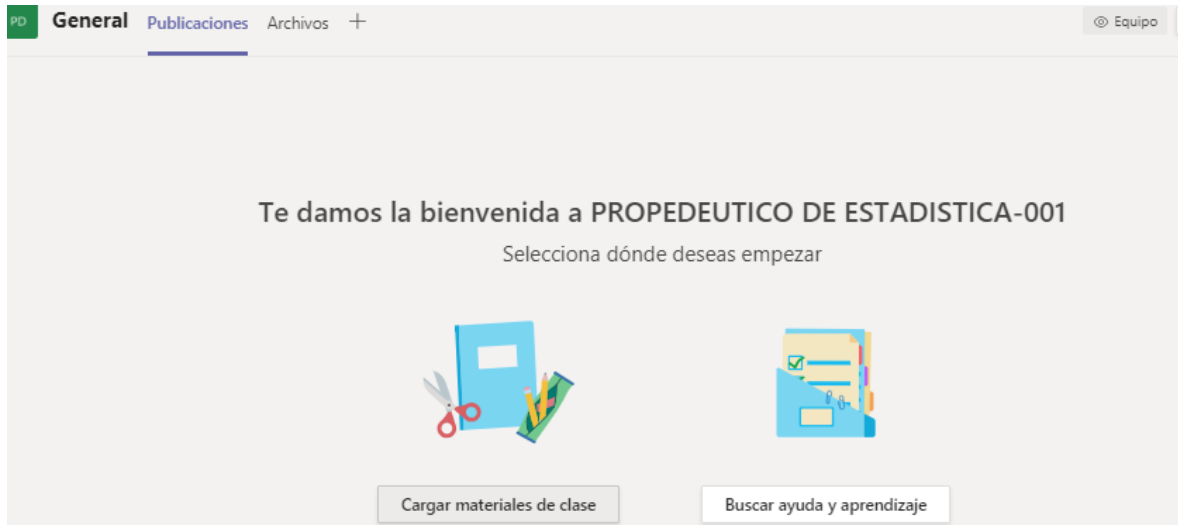
Anuncios

Tareas

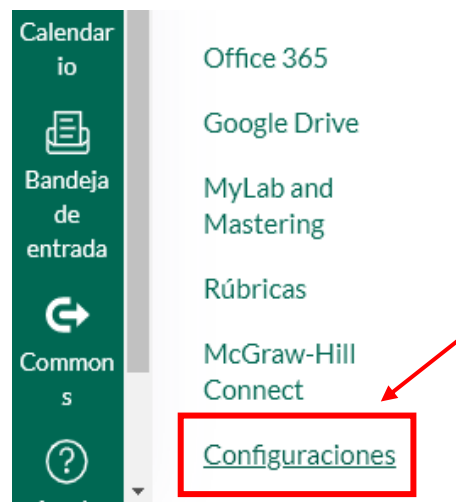
Este sitio se abrió en una nueva ventana del navegador

Abrir TEAMS DEL GRUPO en una nueva ventana

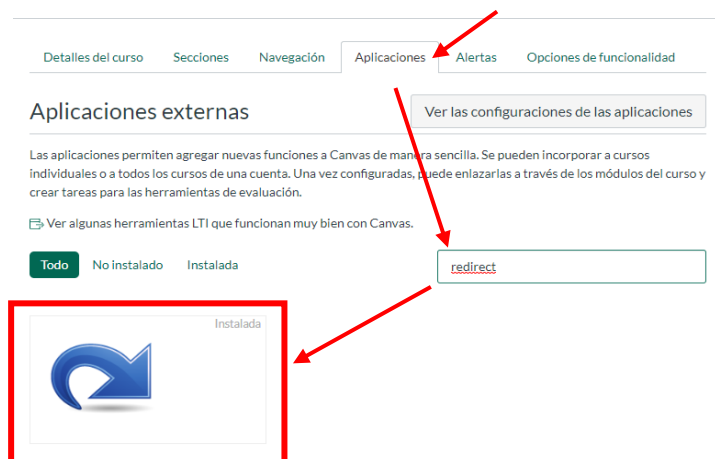
7. Entramos al equipo que elegimos:



8. **Opcionalmente** se puede poner la liga en el menú del grupo, vamos a las Configuraciones:

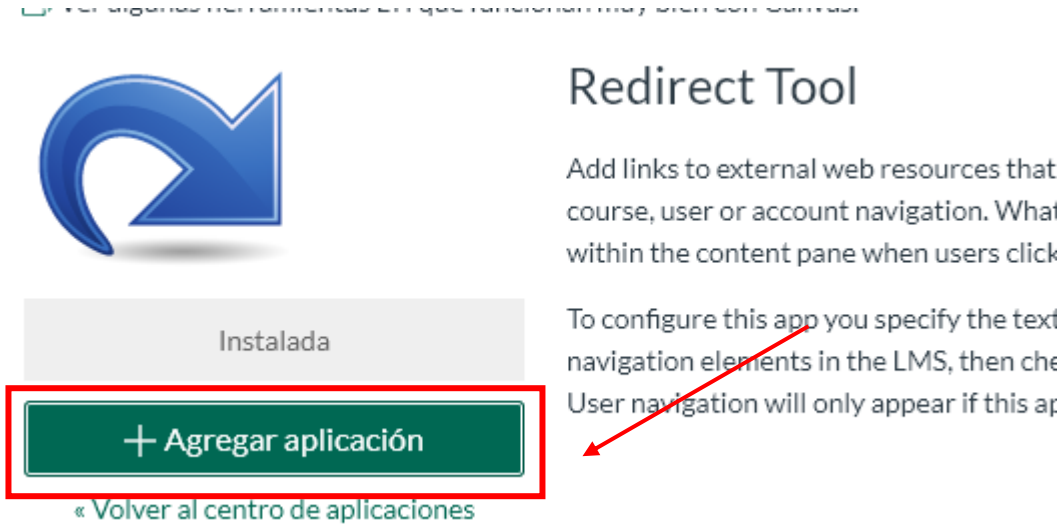


9. Vamos al menú de aplicaciones y buscamos "redirect" y le damos clic:



10. Se oprime “Agregar la aplicación”:

« Volver al centro de aplicaciones



Redirect Tool

Add links to external web resources that course, user or account navigation. What within the content pane when users click

To configure this app you specify the text navigation elements in the LMS, then che User navigation will only appear if this ap

Instalada

+ Agregar aplicación

« Volver al centro de aplicaciones

11. Ponemos el nombre que aparece el menú, pegamos en URL la dirección del equipo y lo ponemos en la navegación del curso.

es Navegación Aplicaciones Alertas LDC

Agregar aplicación ×

Nombre

URL Redirect

Force open in new tab (For External Links Only)

Show in Course Navigation

Show in Account Navigation

Show in User Navigation

Cerrar **Agregar aplicación**

12. Vamos al menú de navegación para mover lo en la posición que nos guste y guardamos:



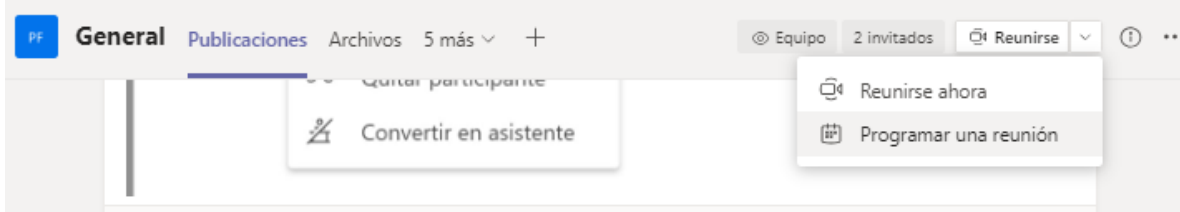
13. Finalmente tenemos una liga en el menú a nuestro equipo en Teams:



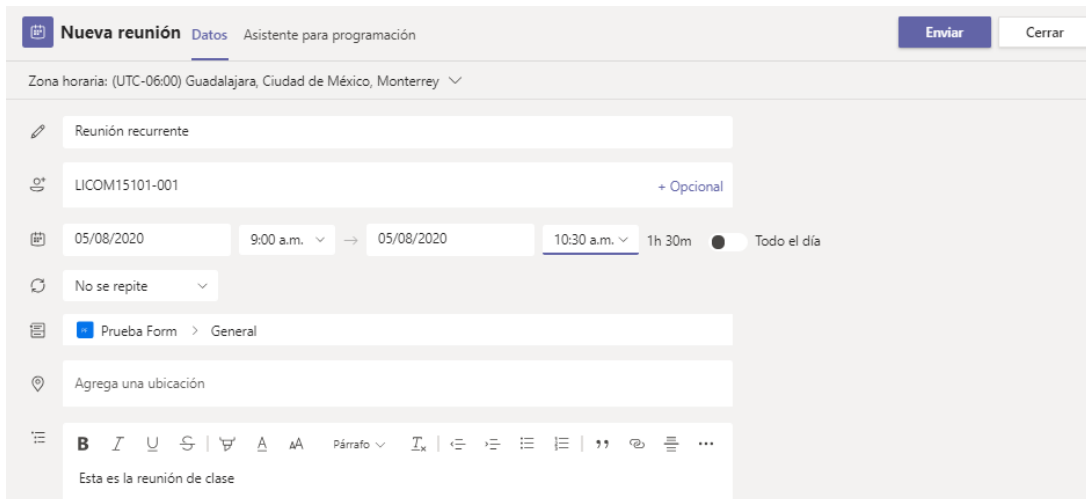
Publicar una cita recurrente en Canvas

De una forma parecida podemos publicar una reunión recurrente en Canvas.

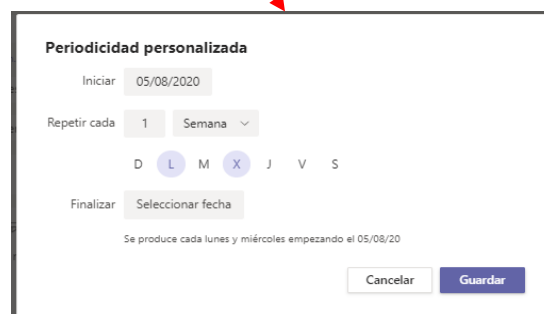
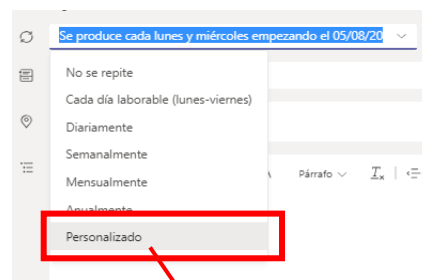
1. Primero se programa una reunión estando en un equipo de Teams:



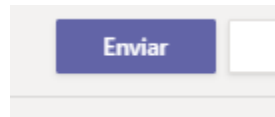
2. Se configura la reunión, fecha y hora de inicio y fin, opcionalmente los asistentes (clave de la materia) a quienes les va a llegar la invitación, también el texto del mensaje. La reunión debe de quedar publicada en un canal dentro del equipo en Teams:



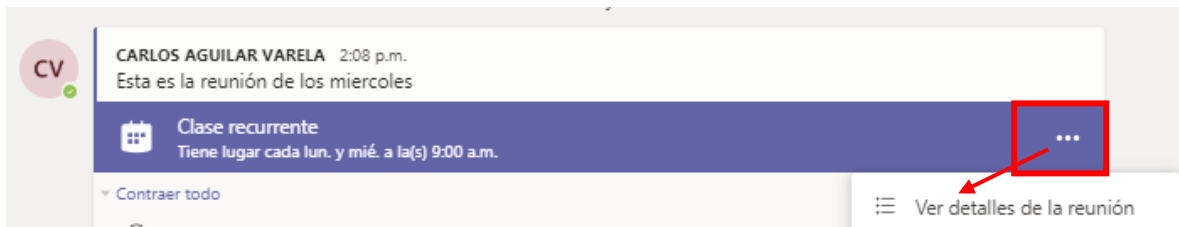
3. En la periodicidad se elige la opción de personalizado y se define como semanal y que días de la semana se repiten y se guarda:



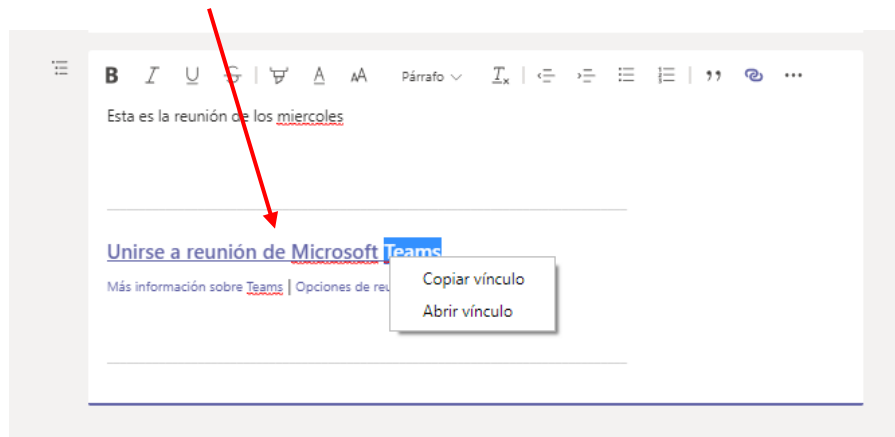
- Finalmente se envía la configuración de la reunión:



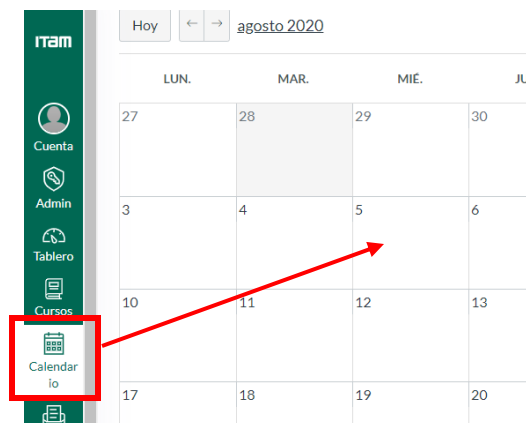
- Para copiar el vínculo abrimos el menú contextual y elegimos ver los detalles de la reunión:



- En la sección del texto aparece el vínculo que podemos copiar:



- Regresamos a Canvas seleccionamos el calendario y la fecha de la reunión



8. Se llenan los datos básicos de la reunión, se elige el calendario del curso y se abren más opciones:

Editar el evento

Evento Tarea Grupo de citas

Título: Cita recurrente

Fecha: 05/08/2020
mié 5 de ago de 2020

Desde: 9 10:30
9:00 para 10:30

Ubicación: TEAMS

Calendario: CURSO PRU

Más opciones Entregar

9. En el mensaje explicativo se agrega una referencia a la reunión, se selecciona y se oprime botón de crear vínculo:

Cita recurrente

B I U A - [Link icon] [Image icon] [Table icon] [List icon] [Undo] [Redo] [Font size: 12pt]

Reunión de Teams

10. En la dirección se pega la liga a la reunión que creamos en Teams y se inserta la liga:

Link to Website URL

This will make the selected text a link, or insert a new link if nothing is selected.

Paste or type a url or wiki page in the box below:

https://teams.microsoft.com/l/me Insert Link

11. Se definen las repeticiones de la cita y se guarda, en Canvas no se pueden definir múltiples días de la semana:

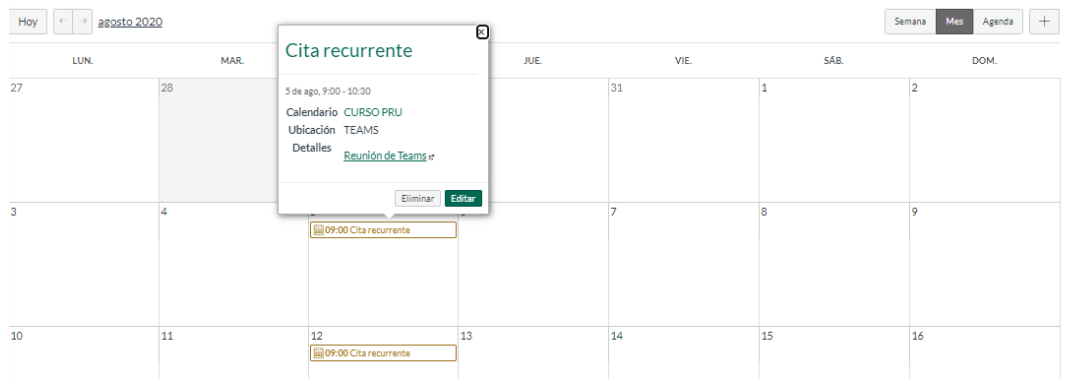
Duplicado

Cada Semana(s)

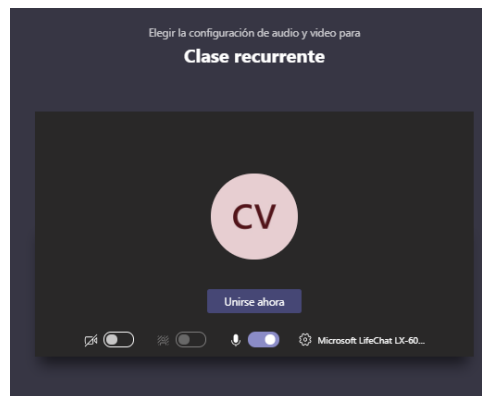
Para ocurrencia(s) adicional(es)

Recuento:

12. Las citas muestran las ligas a la reunión de Teams en el equipo:



13. Al abrir la liga vamos a la reunión:



14. Una vez adentro se puede abrir la herramienta de Personas, donde aparece la administración de permisos y la descarga de la lista de asistentes:

